



# Пошаговая технология по организации деятельности студенческого отряда





## Шаг 1.

**Проработка договора: встреча с работодателем  
(за 25 дней до сроков начала работы отряда)**



## Шаг 2.

**Определение учреждения образования (далее – УО),  
на базе которого будет сформирован отряд**

оповещаются желающие трудоустроиться (с собой приносятся паспорт);

раздаются бланки на медкомиссию (прохождение медкомиссии занимает 2-3 дня), при необходимости направляет письмо (список потенциальных участников отряда) в учреждение здравоохранения;

формируется список





СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ  
Первый секретарь  
ТК ОО «БРСМ»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_

**Список участников студенческого отряда**

\_\_\_\_\_ для выполнения работ по договору № \_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Учебное заведение, курс, группа	Сведения по паспорту (кем и когда выдан)	Домашний адрес (регистрация), телефон
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					



## Шаг 3. Первое собрание

Обсуждаемые вопросы в процессе собрания:

- ✓ объект, где будут работать;
- ✓ виды и объёмы работ;
- ✓ заработная плата, виды оплаты (сдельная/почасовая);
- ✓ знакомство с требованиями на зачисление в студенческий отряд;
- ✓ оформляются согласия об обработке персональных данных;
- ✓ выборы;
- ✓ название;
- ✓ информация о взносах на развитие студотрядовского движения;
- ✓ примерная программа (план) деятельности студенческого отряда;
- ✓ дата и место второго собрания;

После собрания заполняется электронная база данных



## Протокол общего собрания отряда

Наименование отряда: \_\_\_\_\_

Дата основания отряда: \_\_\_\_\_

УО, на базе которого сформирован студенческий отряд:  
\_\_\_\_\_

Соответствующий штаб студенческих отрядов ОО «БРСМ»:  
\_\_\_\_\_

На общем собрании от 01.08.2023 года согласно Положению Акции «Их именами названы студенческие отряды» принято решение о присвоении студенческому отряду «Наименование отряда» имени Героя Советского Союза Иванова Ивана Ивановича.

№ п/п	ФИО	УО	Факультет, группа	Должность в отряде, стаж работы в отрядах
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Командир отряда \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка*

Контактная информация:

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_



# Для зачисления в отряд необходимо:



1. Членство в ОО «БРСМ».
2. Документ, удостоверяющий личность.
3. Заявление участника СО на зачисление в отряд.
4. Личная характеристика с учебного заведения/места работы с печатью (для учащейся/работающей молодежи).
5. Прохождение медосмотра.
6. Оформление страхового полиса по добровольному страхованию от несчастных случаев и заболеваний;
7. Справка учреждения образования об отсутствии академической задолженности (для студентов/учащихся);
8. Заявление на взнос на развитие студотрядовского движения – 4% от заработной платы.
9. \* Согласие на обработку персональных данных





Приложение 3

к договору \_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Программа (план) деятельности студенческого**

\_\_\_\_\_ отряда \_\_\_\_\_ имени \_\_\_\_\_  
профиль отряда название СО Ф.И.О. героя, в честь которого назван отряд



№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Открытие, вручение путевок участникам СО	03.06.20__ г.	командир СО, комиссар СО, первый секретарь ТК ОО «БРСМ».
2.	Вечерний отрядный костер «Давайте познакомимся»	03.06.20__ г.	командир СО, комиссар СО, первый секретарь ТК ОО «БРСМ».
3.	Проведение товарищеского матча по футболу <i>участники:</i> - команда СО - команда принимающей организации - команды др.СО	04.06.20__ г.	заместитель руководителя принимающей организации по идеологической работе; комиссар СО.
4.	Проведения турнира по шахматам <i>участники:</i> бойцы СО	05.06.20__ г.	первый секретарь ТК ОО «БРСМ», комиссар СО.
5.	Встреча бойцов СО с ветеранами ВОВ	07.06.20__ г.	первый секретарь ТК ОО «БРСМ» комиссар СО.



## Шаг 4

### Второе собрание

**На втором собрании решаются следующие вопросы:**

- ✓ собираются медсправки (Справки копируются и возвращаются ребятам);
- ✓ оформляется добровольное страхование от несчастных случаев и заболеваний;
- ✓ заявление на зачисление в отряд (только студенты, прошедшие аттестацию по основам законодательства о труде, в том числе об охране труда);
- ✓ пишется заявление на взнос 4% ;
- ✓ уточняются данные для списков (по необходимости);
- ✓ договариваются, в какой день и время студенты идут к работодателю заключать индивидуальные договоры (с собой участникам отряда необходимо иметь паспорт, справку о прохождении медкомиссии, страховое свидетельство, трудовую книжку (при наличии));
- ✓ готовится постановление Бюро ТК ОО «БРСМ», письмо в городской/районный исполнительный комитет, администрацию района г.Минска по месту деятельности студенческого отряда о согласовании студенческого отряда.





Первому ТК ОО «БРСМ» / Командиру СО

\_\_\_\_\_ студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. моб. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в студенческий отряд «\_\_\_\_\_»,  
направленный для работ по договору с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ С КЕМ ЗАКЛЮЧЕН ДОГОВОР)

на объект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (НАЗВАНИЕ ОБЪЕКТА, на котором БУДЕТ РАБОТАТЬ ОТРЯД)

|  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ / Ф.И.О.)

## ОБРАЗЕЦ

В бухгалтерию \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_

участника студентического отряда

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить 4 процента ( \_\_\_\_\_ руб.) от суммы начисленной мне заработной платы (либо указанной в договоре) на расчетный счет \_\_\_\_\_ комитета Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» в качестве взноса на развитие студотрядовского движения.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись





## Шаг 5

### Подача документов на согласование студенческого отряда



Не позднее 7 дней до начала деятельности студенческого отряда ТК ОО «БРСМ» представляет в городские, районные исполнительные комитеты, администрации районов г.Минска по месту деятельности студенческого отряда пакет документов, определенный п.21 Постановления № 958:

- ✓ заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда, которое должно содержать сведения о месте работы студенческого отряда;
- ✓ решение направляющей организации о формировании студенческого отряда (постановление бюро территориального комитета ОО «БРСМ»);
- ✓ список участников студенческого отряда, подписанный руководителем направляющей организации (в трех экземплярах);
- ✓ характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда, подписанные руководителем направляющей организации;
- ✓ копию договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда (условия и обязательства, необходимые для включения в договор изложены в п.8 Положения, а также в п.21 Постановления № 958).



## Шаг 6

### Сбор и оформление всей документации



**До момента трудоустройства направляющая организация обязана:**

- ✓ по согласованию с принимающей организацией утвердить программу (план) деятельности студенческого отряда, в том числе досуговой, и осуществлять контроль за ее (его) выполнением;
- ✓ обеспечить обучение участников студенческого отряда основам законодательства о труде, в том числе законодательства об охране труда, проведение инструктажей по предстоящей деятельности;
- ✓ в случае зачисления студентов и учащихся в состав студенческих отрядов для работы в период с сентября по май (во время учебного года) произвести согласование работы данных участников студенческих отрядов в свободное от учебы время с руководителем учреждения образования по месту учебы студента или учащегося.



## Шаг 7

### Работа с работодателем



**При трудоустройстве необходимо осуществлять контроль за соблюдением принимающей организацией законодательства РБ:**

- ✓ принимающая организация обязана обеспечить для студенческого отряда соответствующие договору объекты и виды работ (допуск к которым указан в медицинских справках) и создать на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда;
- ✓ принимающая организация обязана заключить с участниками студенческих отрядов соответствующие трудовые или гражданско-правовые договоры в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- ✓ принимающая организация обязана проводить обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.

## Шаг 8



# Периодический контроль (мониторинг) работы отрядов заинтересованными лицами



УТВЕРЖДЕНО  
Решением РПШСО ОО «БРСМ»  
19.03.2022 № 2

### Акт мониторинга деятельности студенческого отряда

Дата \_\_\_\_\_

1. Наименование объекта (с указанием района), на котором осуществляет деятельность студенческий отряд (далее по тексту – СО) \_\_\_\_\_

2. Профиль и наименование отряда \_\_\_\_\_

3. Наличие заявлений о зачислении в СО в ШТД, ТШСО (дата написания заявления должна быть раньше, чем дата приказа нанимателя о приеме на работу) \_\_\_\_\_

4. Наличие решения о создании СО (Бюро № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_, либо Приказ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_), согласованного решения о создании студенческого отряда № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

5. Наличие списка СО и соответствие списочного состава СО реальному количеству работающих молодых людей \_\_\_\_\_

6. Соответствие нормам законодательства количественного состава студенческого отряда (от 3 человек) \_\_\_\_\_

7. Наличие договора на организацию деятельности студенческого отряда между принимающей и направляющей организациями (указать: \_\_\_\_\_-х сторонний договор, в котором направляющая организация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принимающая организация \_\_\_\_\_)

8. Наличие копий заключенных трудовых или гражданско-правовых договоров с каждым членом студенческого отряда \_\_\_\_\_

9. Приказ о приеме на работу № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

10. Наличие письменного согласия одного из родителей (усыновителя, попечителя) на трудоустройство \_\_\_\_\_

11. Возрастные характеристики руководителей: командир \_\_\_\_\_ (руководитель – совершеннолетний), комиссар \_\_\_\_\_

12. Возрастные характеристики членов СО: от 14 лет \_\_\_\_\_, от 16 лет \_\_\_\_\_, совершеннолетние \_\_\_\_\_

13. Виды работ \_\_\_\_\_

14. Сроки работы отряда (не менее 10 дней) \_\_\_\_\_

15. Наличие справок о прохождении медицинского осмотра на каждого члена СО: оригинал у нанимателя \_\_\_\_\_, копии в ТШСО \_\_\_\_\_

16. Наличие санитарно-гигиенического заключения (при необходимости оформления) \_\_\_\_\_

17. Наличие документов, подтверждающих обучение основам трудового законодательства и охраны труда (копия протокола проверки знаний по вопросам охраны труда № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, состав комиссии не менее 5 чел.) \_\_\_\_\_

18. Проведение инструктажей по охране труда принимающей организацией, стажировок, проверок знаний \_\_\_\_\_

19. Обеспечение участников СО средствами защиты \_\_\_\_\_, спецадресами \_\_\_\_\_

20. Соблюдение условий труда и быта участников студенческих отрядов \_\_\_\_\_, режим труда и отдыха \_\_\_\_\_

21. Наличие разработанной ТШСО ОО «БРСМ» программы (плана) деятельности СО, согласованного с принимающей организацией, ее (его) выполнением \_\_\_\_\_

22. Наличие студотрядовской символики и атрибутики: \_\_\_\_\_ флаг отряда, бойцовок, другое \_\_\_\_\_

23. Наличие журнала студенческого отряда \_\_\_\_\_ (сдается в ШТД, ТШСО в 10-дневный срок после окончания работы СО) \_\_\_\_\_

24. Наличие ШТД, ТШСО (постановление Бюро № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

25. Календарный план работы ТШСО, заседания ТШСО \_\_\_\_\_

26. Осуществление мониторингов работы СО (график, состав, акты) \_\_\_\_\_

27. Наличие проблемных вопросов со стороны нанимателя, а также со стороны участников СО \_\_\_\_\_

28. Выявленные нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

29. Информация об устранении замечаний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / ФИО проводящего мониторинг \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / ФИО проводящего мониторинг \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / ФИО проводящего мониторинг \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / ФИО представителя принимающей организации \_\_\_\_\_



## Основные нарушения, выявленные при проведении мониторинга деятельности территориальных штабов студенческих отрядов районных организаций и штабов трудовых дел первичных организаций ОО «БРСМ» в 2022 году:

- ✓ отсутствуют документы, подтверждающие обучение основам трудового законодательства и охраны труда на студенческий отряд;
- ✓ программы (планы) деятельности студенческих отрядов не согласованы с принимающей организацией, а идут как приложение к договору. Стоит отметить, что мероприятия, включенные в программы (планы), соответствуют требованию п.8 Указа Президента Республики Беларусь №58 от 18.02.2020 г.;
- ✓ отсутствуют копии документов о прохождении участниками студенческого отряда медосмотра на студенческий отряд;
- ✓ в договорах на организацию деятельности студенческих отрядов не указан график работы и режим труда и отдыха;
- ✓ отсутствуют отзывы от принимающих организаций о работе студенческих отрядов.